

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:平成 30年 3月 22日 事業所名 板橋ゆめの園はすねっこ 保護者等数(児童数) 102 回収数 66 割合 64. 7 %

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	40	23	3	・もっと広いと良い。 ・活動によって工夫してくれている。 ・車椅子が多いからもっと広い方が良い。	既存建物(団地)での運営のため、増築、増床はできませんが、活動内容によって机の配置を変えるなど、引き続き現場で工夫をしていきます。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	44	21	1		現時点で社会福祉士1名、介護福祉士1名、保育士1名、児童指導員5名在籍。常勤・非常勤あわせて22名体制で運営しております。引き続き専門性を高めていきます。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	41	24	1		本園では、車椅子自走で敷地内に入りやすいように据え置き型段差解消ブロックを設置しました。
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	54	12	0		
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	54	11	1	・クラブ活動が充実している。	
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	13	36	17	・放課後デイで交流の必要があると思えない。 ・必要を感じない。 ・子供も家族も交流を求めている。	今回の結果では必要ないのご意見が多かったです。はすねっことしても、今まで通り、公園や街中での自然な交流場面で必要時に介入、支援をしていく形をとっていきます。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がされたか	60	5	1		
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	54	9	3		
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	44	18	4	・面談を増やし様子を聞ける機会がもっとあると良い。	・就労家庭が多く、またご事情ではすねっこでの面談を希望されない方がいます。送迎時や電話での聞き取りなど面談に変わる対応をさせていただいています。
保護者への説明等	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	36	19	・保護者会はないがスポーツ大会やお祭りを通しての保護者の交流の場はあるのでは。	・今年度は保護者会が行えませんでした。次年度は行います。 ・茶会もまつりなど、ご家族様も参加いただける行事を行います。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応されているか	42	20	4	・相談した際は迅速に子供の気持ちに沿った対応をしてくれている。 ・怪我が学校でなのか、デイなのかわからないことがある。	今秋からけやき分園で防犯カメラを3台設置し緊急時に備えるとともに、処置中の様子をビデオで記録始めました。保護者様から利用時の様子の問い合わせがあった際は、ビデオを確認し、事実確認に基づいた状況報告をおこなっています。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	54	10	2	・帰り送迎時に職員から当日の様子を詳しく教えてもらえるので様子がよくわかる。	
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	54	11	1	・「はすねっこだより」楽しく見えています。	
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	53	13	0		
非常時等の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか	38	25	3		各種マニュアルを配布しておりますが、今後は定期的に周知・説明を直接行う機会を設けていきます。
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	33	31	2		避難訓練の様子は「はすねっこだより」で写真付きで報告しております。引き続き周知に努め、保護者様が安心してご利用できるよう努めてまいります。
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	61	5	0	・送迎の都合で帰宅が遅くなり、子供が疲れてしまうことがある。 ・笑顔で帰宅する。良い刺激になっている。	ありがとうございます。引き続き楽しく通っていただける工夫をしていきます。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	59	7	0	・伝えた連絡事項が職員間で伝わっていないことがある。	ありがとうございます。引き続き今ある課題に取り組みながら、よりご満足いただける支援を行なっていきます。

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業所における自己評価結果(公表)

公表：平成 30年 3月 22日

事業所名 板橋ゆめの園はすねっこ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			法令遵守しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			法令遵守しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮がなされているか	<input type="radio"/>			集合住宅(団地)の一部で行なっているため、改修をかけることができる限りの配慮をしています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			保護者アンケート結果は非常勤職員を含めた全職員に周知し、課題については事業所全体で改善に努めています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか	<input type="radio"/>			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		事業所単体での第三者評価は受けていません。
適切な支援の提供	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			法人内研修、外部研修に積極的に参加しています。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			契約時の個人調査票や面談時のアセスメントシートでご利用者様の各成長段階での状況を聞き取りしています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			本園、分園それぞれの利用者に適した活動内容を職員全員で立案しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			常に創意工夫しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			休日は平日ゆっくりとりくめない創作活動や、体力増進のための運動系の活動に力を入れています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			児童の直近の心身状況も含め、情報交換をしています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			非常勤職員やドライバーも気づいた点を報告してもらうようにしています。
	⑰	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			
	⑲	ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	<input type="radio"/>			
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	<input type="radio"/>			児発管と直接支援している児童指導員が参画します。
㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>				

関係機関や保護者との連携	㉗	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		医療ケアが必要な児童の受け入れを現在行っておりません。
	㉘	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		児童の就学前の状況についての情報は保護者から得ているので、未就学児施設との連携は特に行っておりません。
	㉙	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			進学先の施設から情報提供の依頼があった場合は、本人保護者の許可を得てから情報提供します。
	㉚	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			板橋区子ども発達支援センター主催の研修会に2～3回/年、直接処遇職員などが参加しています。
	㉛	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		
	㉜	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			管理者が板橋区自立支援協議会障害児部会の部会員である。また、板橋区放課後デイ事業者連絡会にも参加しています。
	㉝	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			利用時の連絡帳やメールでのやりとりで保護者と共通理解を保っています。
	㉞	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか		○		ペアレントトレーニングについては今後学んでいきたいと思っています。
保護者への説明責任等	㉟	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	㊱	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	㊲	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		今年度は保護者会の開催ができなかった。次年度行いたいと思います。
	㊳	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	㊴	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			「はすねっこだより」を定期刊行し、活動の様子を伝えています。
	㊵	個人情報に十分注意しているか	○			
	㊶	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			状況、状態に応じて個別に対応しています。
	㊷	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			今年度は事業所単独のまつりができなかったが、板橋地区合同で夏祭りを行い地域の方にお越しいただきました。
非常時等の対応	㊸	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	㊹	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			防火防災管理責任者を本園1名、分園1名配置。定期的に避難訓練を行っています。
	㊺	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	㊻	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		身体拘束は一切おこなっていない。事業所として禁止しています。
	㊼	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		アレルギーについては保護者からの聞き取り内容に基づき対応しています。
	㊽	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。