

## 事業所における自己評価結果(公表)

公表:平成31年3月5日

事業所名 春日びより

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○		指定配置人員より多く配置している(加配加算Ⅰ・Ⅱ)また状況に応じて配置数よりも多く人員を確保している。	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮がなされているか	○		車椅子の方も利用が出来るように施設整備を行っている。	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		月1回以上行っている会議にて業務改善について全職員で検討を行っている。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか	○		法人HPで公表を行っている。	公表していることを周知していきます。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		今後検討していきます。
適切な支援の提供	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		法人の研修はもちろん、練馬区研修センターで実施している研修、その他外部の研修に、年4回以上参加している。	
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		現状臨機応変に状況に合わせて課題を行っている。わかりやすくフィードバック出来るように検討していく。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		現状の計画書ですと、「個別」「集団」が分かりずらいためわかるように記載するようにしていけるように検討します。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			開始前にミーティングを行っています。パートには必要な注意事項、連絡事項を伝えています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎日必ず、支援終了後にパートも含め反省会を実施しています。
	⑰	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			連絡帳や反省会の議事録を使用してケース会議を行っています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲	ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			

関係機関や保護者との連携	⑳	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			
	㉓	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉔	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		安全を第一に考え検討していきます。
	㉕	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	㉖	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	㉗	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		
保護者への説明責任等	㉘	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	㉙	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	㉚	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		
	㉛	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	㉜	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			年に1回発行している活動記録、ブログ等で活動の様子等はご報告しています。行事予定や活動・おやつ予定に関しては毎月郵送させていただきます。
	㉝	個人情報に十分注意しているか	○			
	㉞	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	㉟	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		安全に運営できることを確認でき次第、検討していきます。
非常時等の対応	㊱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	㊲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			必ず年に2回避難訓練を実施しています。不定期の方を挟んで全員の方が実施出来るように通達避難訓練要項として取りまわっています。避難訓練実施については活動表でお知らせしております。
	㊳	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年に2回以上、適宜研修を行っています。
	㊴	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	㊵	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	㊶	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

## 保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:平成31年3月5日 事業所名 春日びより 保護者等数(児童数)47 回収数 34 割合 72 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	20	13	0	・活動によって外部利用等の工夫をして実施しているので嬉しい	今後も活動に合わせて施設内だけでなく、外部の施設を利用しながらより充実した支援を行えるようにしていきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	22	10	0		加配配置を行っているため十分に配置しています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	25	7	0	・実際に見たことが無くわからない	ご契約時に説明してご理解頂けるようにしていきます。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	32	2	0		
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	34	0	0		職員でミーティングを行いながら固定化されないプログラム作りを行っています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	10	15	7	・特別希望することはないから	・今後検討していきます。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がされたか	33	1	0		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	27	7	0	・活動の様子を伝えてくれているが職員によりばらつきがある。また発達面の変化についても伝えてほしい。	どの職員でも同じように伝えられるように徹底していきます。また、発達面に関しては児童発達支援管理責任者が面談時にご報告させていただきます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	30	4	0		
保護者への説明等	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	15	12	・わからない ・よくない	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応されているか	23	10	0	・自分の子どものことだけを考えて苦情を出す方もいる(わがままレベル)ので言った人ばかり優先させるとおかしなと思う。	状況を見て対応させていただきます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	27	2	0		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	35	4	0		年に4回発行している活動記録、ブログ等で活動の様子等はご報告しています。行事予定な活動・おやつ予定に関しては毎月郵送させて頂いています。避難訓練実施にてご連絡させて頂いております。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	31	3	0		
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。	27	5	2		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	28	4	2		必ず年に2回避難訓練を実施しています。不定期の方を除いて全員の方が実施出来るように1週間避難訓練週間として設けて頂いています。避難訓練実施については活動表でお知らせさせて頂いております。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	33	1	0	・とても楽しみにしている ・障害特性からとても苦手	今後も楽しんで来園して頂けるようにニーズに合った支援を提供できるよう職員一同心掛けていきます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	31	3	0	・送迎範囲が広がると嬉しい(学校までの送迎があると良い) ・春日びよりで取り込んで身についている ・とても感謝している	

〇この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

部署名：春日びより	
管理者：下菌 麻沙美 児童発達支援管理責任者：下菌 麻沙美 指導員：A、B、C	
課題及び改善点	改善内容及び工夫
1、活動の様子を伝えてくれているが職員によりばらつきがある。	1、どの職員が対応してもお子様の春日びよりでのご様子をしっかりと伝えられるように、伝える項目をピックアップして送迎時にご伝達出来るように改善させていただきます。