

事業所における自己評価結果(公表)

公表:平成 31年 3月 5日

事業所名 板橋ゆめの園はすねっこ

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		定められた設備配置を行っている。また状況や活動に応じ、一つの部屋を区切ったり、別途部屋を借りて活動が行いやすいよう取り組んでいます。	
	② 職員の配置数は適切であるか	○		定められた人員より加配で職員を配置している。また、状況に応じ、配置人数を増やしています。	
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮がなされているか	○		車いすの方が利用できるように基本整備しております。手洗い場は使用しづらいため、違う方法にて行えるよう取り組んでいます。	
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			今後は、非常勤職員も参画できるようなミーティングの機会、または申し送りノートなどで意見が反映できるようにしていきます。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		評価表を基に業務改善につなげております。	
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか	○		昨年度同様、法人ホームページにて公表しております。	
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		今後検討をしていきます。
⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		板橋区放課後デイサービス事業者連絡会で行われている研修や外部の研修に参加しています。	非常勤職員さんも研修に参加できるように促していきます。	
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		アセスメントや日々の連絡帳、送迎等でご家族様と連絡を取るよう行っております。	
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		職員間で話し合いながら、活動内容を考えております。	
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		固定化しないよう職員間で話している。月々の予定表もご家族様にご連絡しております。	
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		平日・休日とで活動できる時間が異なるため、活動内容を変え取り組んでいます。	
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		個別と集団活動を意識し、組み合わせた計画を作成できるよう行っていきます。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		申し送りや連絡ノート等を使って、取り組んでいます。	
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		職員間で報告し合っている。本園・分園でも共有できるようメールでの報告等も行っていきます。	
	⑰ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲ ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			
⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	○				
㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○				

関係機関や保護者との連携	②②	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		医療的ケアが必要な方はご利用していません。
	②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		利用の前に、電話等で情報共有を行っています。	
	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		
	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	保護者への説明責任等	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		
③⑫		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		
③⑬		子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
③⑭		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
③⑮		個人情報に十分注意しているか	○			
③⑯		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
③⑰		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		地域の学生等ボランティアに来てくださっている。引き続き、地域住民を呼べるような行事等ができるよう検討していく。
非常時等の対応		③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	○		
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		定期的に、避難訓練を行っております。非常食等も災害に備え準備しております。	
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		外部研修・内部研修・法人研修等を行っております。	
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	ご家族様から注意時点等は聞き対応をしています。	
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		事業所内では職員全員に回覧していただいたうえで、申し送りやメール等で再度内容の共有を行っている。また、第三者委員の方	

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:平成 31年 3月 5日 事業所名 板橋ゆめの園はすねっこ 保護者等数(児童数) 95名(一世帯1部) 回収数 72枚 割合 75 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	50	21	1	・うちの子は動き回る方だと思うので、他利用者にぶつかっていないか心配。	定められた設備配置を行っている。また状況や活動に応じ、一つの部屋を区切ったり、別途部屋を借りて活動が行いやすいよう取り組んでいます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	50	22	0	・利用者数と職員数がわかると思います。 ・現場を見たことがないのでわからない ・新しい職員が増えているようなので今後期待したいです	定められた人員より加配で職員を配置している。また、状況に応じ、配置人数を増やして対応しています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	47	25	0		
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	63	8	1		
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	70	2	0	色々なプログラムを企画していただき、ありがたい	引き続き、様々な活動を考えていきたいと思います。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	17	43	12	・そのような機会があるかわからない。 ・わかりませんが、やれるならやってほしい。	現在、なかなか行っておりません。今後検討していきたいと思います。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がされたか	65	6	1		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	55	15	2	じっくり相談できる機会が欲しい スタッフさん全員とは難しいかなと思います。	等を使用しての相談も行っていけるようにいたします。必要に応じて担当者会議等の機会を作っていきます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	44	23	5	じっくり相談できる機会が欲しい メール等でやり取りしている	等を使用しての相談も行っていけるようにいたします。必要に応じて担当者会議等の機会を作っていきます。
保護者への説明等	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	48	18		
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応されているか	53	16	3		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	57	13	2		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	59	12	1	ほとんどホームページを見ません	・活動予定等、ホームページに載せているので、見て頂く機会がありましたら、ぜひ閲覧ください。また載せた旨等お知らせできるよう致します。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	63	8	1		
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。	40	28	4		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	39	30	3	訓練しているのを見たことがない	訓練した際は、その様子がわかるようご家族様にも実施の報告し安心して頂けるよう努めます。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	68	3	0	とても楽しみにしています	
	⑱	事業所の支援に満足しているか	68	3	0	・面談を通じて子供の成長や問題点などを共有する ・月初めの送迎時間の連絡がわからないのでメールでよいので欲しいです ・様々な活動を通して経験を積んでいること、本人が楽しく通っていることに満足している ・こちらの都合でいろいろ相談させて頂いた事など、とてもよく対応してくれています。	・連絡帳等を使用しながら、子どもの成長の課題等共有できるよう努めます。・その月の時間等は出来るだけ、前月中にご連絡できるよう、電話やFAX、メール等を使用しご連絡がいくよう改善していきます。

〇この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

部署名：板橋ゆめの園はすねっこ	
管理者：秀野 彩 児童発達支援管理責任者：秀野 彩 指導員：A、B、C	
課題及び改善点	改善内容及び工夫
1 じっくり相談できる機会が欲しい 面談を通じて子供の成長や問題点などを共有したい。	1 面談の機会を増やし、また連絡帳や電話メール等を使用しての相談も行っていけるようにいたします。また、必要に応じて各関係されている方々と一緒に担当者会議等の機会を作っていきます。
2 災害時の訓練をしているのを見たことがない	2 避難訓練を行っております。訓練した際は、その様子がわかるようご家族様にも実施の報告し安心して頂けるよう努めます。
3 月初めの送迎時間の連絡がわからないのでメールでよいので欲しいです	3 その月の時間等は出来るだけ、前月中にご連絡できるよう、電話やFAX、メール等を使用しご連絡がいくよう改善していきます。