

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 2年 3月 2日 事業所名 ゆめの園(いろは本園)放課後等デイサービス 保護者等数(児童数) 24 回収数 20 割合 83%

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15	5			
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	17	3		・専門性についてはわかりません ・どなたが専門性があるかわからないので一度プリントで頂けたら嬉しいです ね	・職員紹介を作成し、ホームページ等に更新できるようにする。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	8		・把握しておらず分かりません…	
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	17	3			
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	18	2			
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	13	6	・特に希望していません。	
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がされたか	18	2			
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	18	2			
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18	2			
保護者への説明等	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	8	10		・クリスマス会以外にもご家族様参加型活動を企画します。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応されているか	15	5			
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17	3			
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	13	6	1		
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	18	2			
非常時等の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。	9	11			
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	13		・行事予定に行われる日があれば記入してほしい。その時参加させてください。	・毎月配布している活動予定表に訓練の日も記載します。
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	15	5		・たぶんですが、楽しみにしています。	
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	15	5		・サービス提供時間の変更が残念です。理由は理解できますが……残念です。	

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和 2年 3月 5日

事業所名 ゆめの園いろは本郷放課後等デイサービス

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		・パーテーションを使用し、活動スペースや、興奮時に切り替えが行なえるようにしています。	・興奮した際に、他者との距離をとり十分に切り替えることが出来るスペースの確保を検討しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○		・児童指導員等加配加算を取得しています。	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮がなされているか	○			
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・事業所会議を利用し全職員で共有し、業務改善や活動の見直しを行います。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか	○		・ホームページにて公表しています。	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		・さいたま市や、埼玉県発達障害福祉協議会が開催する研修に参加しています。	・外部研修に参加した場合は、事業内でフィードバック研修が開催出来るようにします。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		・チェックリストを作成したうえで実施しています。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		・担当職員を設定しています。	・新しい活動を取り入れられるように、定期的な話し合いを行います。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		・毎日異なるレクを提供しています。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・休日には毎日の活動に散歩を取り入れることを検討しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		アセスメントに基づいて作成をしています。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		・朝礼時に利用者様情報の共有、役割を決め支援方法を確認しています。	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		・終礼時にその日の振り返りを実施しています。休みの職員も共有出来るように申し送りノートを作成しています。	
	⑰	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		・個別支援計画に対しての記録、特記や申し送り事項、レクアセスの記録を個別に作成しています。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲	ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		・申し送り及び、行事予定表を頂いています。	

関係機関や保護者との連携	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		・個別ファイルに主治医、連絡先を記載しています。	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		・個人情報の取り扱いに注意を払い、関係機関に積極的に情報共有を行います。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		・法人内で開催されている行事(地域に向けたお祭り)に参加し、発表会をしています。	
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		・送迎時に必ずその日の様子や申し送りをしています。	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		
	保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
㉛		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		・面談を行いご家族の悩みもお伺い出来るようにしています。	
㉜		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			・ご家族様参加型活動の頻度を増やせるように検討します。
㉝		子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
㉞		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		・ブログに発信しています。	・予定表等は配布させて頂いておりますが、今後はSNSでも発信致します。
㉟		個人情報に十分注意しているか	○			
㊱		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
㊲		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	・ネットワークフェアには参加致しましたが、事業所には招き入れませんでした。	・ボランティアさんにお越して頂けるように、検討しております。
非常時等の対応		㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	○		
	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		・避難訓練を実施しています。	
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		・虐待防止・権利擁護研修に参加し、事業所内でも研修を実施しています。	
	㊶	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	ご家族様より確認をしております。	
	㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

部署名：いろは本郷	
課題及び改善点	改善内容及び工夫
<p>1、保護者同士の交流の機会が少ない。</p> <p>2、緊急時対応マニュアル等の周知が出来ていない。</p> <p>3、訓練室について。</p>	<p>1、今年度はクリスマス会以外に、ご家族様参加型音楽鑑賞会を実施するが、周知不足もありあまり参加されるご家族様がいませんでした。 クリスマス会以外にもご家族参加型活動の機会をお増やし、早めに周知して頂けるようにいたします。</p> <p>2、変更内容等がないか、再確認し定期的に周知して頂けるように努めます。</p> <p>3、クッションフロア設備の検討、静養室の確保を検討しております。</p>