

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和4年 3月 15日

事業所名 ゆめの園初雁 放課後等デイサービス

保護者等数(児童数)23

回収数 16

割合 69%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	23				
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	20	3		・送迎時は2名職員がいるので安心できる	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	23				
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	21	2			
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	23				
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	18	5	7	・小学校で交流している事、コロナ感染の恐れがある事から今は必要ない。 ・コロナで難しいと思う	
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がされたか	23				
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	22	1		・日々の職員との会話で子供の様子をよく見てくれていると思う	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	21	2		・思いやりに感謝している	
保護者への説明等	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	20	3	8	・コロナで難しいと思う ・コロナが落ち着いたらそういう機会があったらいいと思う	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応されているか	19	4		・苦情を入れたことがないので不明 ・苦情を言う場がないのでわかりかねる	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	23				
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	22	1			
	⑭	個人情報に十分注意しているか	22	1			
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。	21	2		・他社よりレベルは高いと思う	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	17	6		・定期的に訓練が必要	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	23			・今までイヤという事もなく楽しんでいる様子	
	⑱	事業所の支援に満足しているか	23			・全体的にとても対応等もしっかりしていて、預けていてとても安心している	

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 4 年 3 月 15 日

事業所名 ゆめの園みらいず初雁 放課後等デイサービス

		チェック項目	はい	いいえ	正在している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		指導訓練室の他、廊下や屋上などを利用してグループ分けをしながら支援を行っています。	
	②	職員の配置数は適切であるか	○		指導員加配加算を取得しています。	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮がなされているか	○		施設内はバリアフリーになっており、2階へ上がるためのエレベーターや廊下に手すりを設置しています。	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか	○		事業所内会議を月1回行っており、その中で業務内容等の振り返りを行っています。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか	○			今年度開所した為、今回から公表します。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○	○		第三者における評価が行える様、検討していきます。
適切な支援の提供	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		月1回職員全員参加の事業所内研修を行っています。	
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		業務支援ソフトを使用したアセスメントシートの作成を行っています。	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		毎月事業所内会議にて検討しています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		毎月違う内容のプログラムを提供しています。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		平日と休日では異なるプログラムを提供しています。	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		朝礼にて当日の送りを行っています。	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		終礼を行い、職員間の情報共有を行っています。	
	⑰	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
その他	⑲	ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参加しているか	○		児童発達支援管理責任者だけでなく、保育士もサービス担当者会議がある際に出席をしています。	
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			相談支援専門員がいない場合、ご家族の了承の下、情報共有が出来る様努めていきます。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		今後、対象利用者がいらっしゃる場合に情報提供が出来るよう対応致します。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		今後、オンライン研修等を活用し専門機関と連携をとって参ります。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		検討して参ります。	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか		○		ペアレントトレーニングについて理解を深め、支援が行える様にしています。	
	保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
		31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
32		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		今後、家族参加型の行事や家族間の交流の場の開催を考えています。	
33		子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情対応マニュアルに沿って対応しています。	
34		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月広報紙をご家族の方に配布しています。またSNSでも活動の様子を投稿しています。	
35		個人情報に十分注意しているか	○				
36		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
37		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			今年度は施設を開放し地域の方も参加できる移動動物園を招きました。	
非常時等の対応		38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	○			今後、面談の際に各マニュアルについて保護者様に周知を行えるようにしていきます。
		39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回の避難訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			内部の事業所内研修にて虐待防止の研修を行っております。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			やむを得ず身体拘束を行う場合のマニュアルを作成しております。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		ご家族様への聞き取りにて対応しています。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

部署名：ゆめの園初雁 放課後等デイサービス	
管理者：谷村洋枝 児童発達支援管理責任者：松前一輝 保育士：中田智子、松井優果、藤崎なな、	
課題及び改善点	改善内容及び工夫
⑩ コロナが落ち着いたらそういう機会があったらいいなと思う。	・感染状況を確認しながら交流機会の場を提供できるよう検討してまいります。
⑬ 定期的に訓練が必要	・年2回の消防訓練を行っています。訓練内容はご家族様へ周知できるよう発信して参ります。