

事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和4年3月3日

事業所名 春日びより

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>				
	② 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			指定配置人員より多く配置している。また状況に応じて配置数よりも多く人員を確保・配置しています。	
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮がなされているか	<input type="radio"/>			車椅子の方も利用が出来るように段差が少ない施設整備を行っている。 トイレも車椅子のまま入っていただける広い空間の設備を行っています。	
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎月1回以上行っている会議、支援ミーティング等にて業務改善・利用者支援について全職員で検討を行っている。	
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			アンケート調査後に、職員への周知を行い、保護者様からの意向や改善が必要な箇所を話し合い、改善しています。	
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか	<input type="radio"/>			法人HPで公表を行っています。	
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>			今後検討していきます。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			コロナウイルス感染症予防の為、現在外部研修に参加することは難しい状態ですが、様々な資料を用いて様々な研修を行っています。	
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			ご家庭や学校、関係機関と連携をとり、個々のニーズや課題に沿ってモニタリング・個別支援計画を作成しています。	
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>				
適切な支援の提供	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎月1度、プログラムの立案の為のミーティングを職員全体で行っています。	
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			固定化しないよう選定・協議しながらプログラムを組んでいます。	
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			休日・長期休暇には、集団活動・個別のプログラムを用意している。 平日と休日の課題・プログラムをわけて行っています。	
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>				
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			お子様をお預かりする前には職員ミーティングを行っています。	
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			ご家族様や学校からの申し送りを含めた反省会を行い情報共有を行っています。	
	⑰ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			毎月行っている支援会議にて、連絡帳や反省会の議事録を使用してケース会議を行っています。	
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			必要に応じて見直しを行っています。	
	⑲ ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>				
	⑳ 啓発児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	<input type="radio"/>				
	㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を行っているか	<input type="radio"/>				

関係機関や保護者との連携	㉗ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		
	㉘ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		
	㉙ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			情報提供ができるような体制作りをしています。
	㉚ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		必要に応じて、話し合いを行っています。	
	㉛ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		安全を第一に考え検討していきます。
	㉜ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	㉝ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	㉞ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		
	㉟ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時や変更があった際には、随時ご説明しています。
保護者への説明責任等	㉟ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		必要に応じて相談を受け、助言や今後について一緒に検討していっています。	
	㉞ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		検討していきます。
	㉙ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		迅速かつ適切に事実関係の確認・対応を行っています。	
	㉚ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			年に2回発行している活動会報、週1度更新のブログ投稿・動画投稿にて活動の様子等はご報告しています。行事予定や活動・おやつ予定に関しては毎月部活させて頂いています部活動にてご連絡させて頂いております。
	㉛ 個人情報に十分注意しているか	○		厳重に管理し、鍵付き書庫にて保管しています。	
	㉜ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	㉝ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		安全に運営できることを確認でき次第、検討していきます。
	㉞ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	○		毎年職員間でマニュアルを用いて研修を行っている。	保護者へは、個別面談の際に、再度周知していけるように検討します。
	㉙ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年に2回研修会を開催しています。不定期の方を除いて全員の方が実施されるように活動計画を週間にして上げさせて頂いています。避難訓練実施については活動表や送迎時に口頭でお知らせしています。	
非常時等の対応	㉚ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		事業所でも年に2回以上虐待防止研修を行っており、検討会議も行っています。	
	㉛ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束を行うことはありませんが、やむを得ず行う場合には、保護者・本人に説明し承認を得た後でサービス計画に記載致します。
	㉜ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	㉝ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			
	㉞ ○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。				

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:2021年度

事業所名 春日びより

保護者等数(児童数)51 回収数 38 割合 74%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	25	12		以前のように公園等も利用できると良い。室内で走り回ると少々危ない気がする。	新型コロナウイルスの感染状況に応じて検討していきます。室内で体を動かす場合には、テーブルなどをすべてどけて、広いスペースを確保してから少人数チームに分け行っています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	34	4			
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	32	6		初回の利用時以降、実際に見て確認していないため分からないうが、変わっていなければ記述されていると思う。	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	35	2			
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	37	1		いつも色々なプログラム、楽しいイベントが企画されていて楽しんでいます。斬新なプログラムもあり、子供の楽しんでいる姿が目に浮かぶ。	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	18	16	コロナ渦のため難しいと思う。特に必要がないと思う。高齢者施設との交流は、いつかまた復活してほしい。今まで満足している。利用が平日の為、時間的にも難しいと思う。コロナ渦のため致し方ないと思うが、交流が少しずつできるようになると良い。スポットでの利用のため分からない。	前年同様、コロナウイルス感染症予防の為、開催されておらず参加出来ていない。毎年、秋に行われている近隣の小学校のお祭りに参加し障害のない子どもと活動に参加している。コロナ渦が落ち着き次第、状況を見て参加していきたいと思っております。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がされたか	38				
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるか	37	1			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	31	7			送迎時の引継ぎ時の話し合いや個別面談だけでなく、必要に応じて話し合いの場を設けるなど検討していきます。
保護者への説明等	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	16	19	コロナ渦のため難しいと思う。特に必要ないと思う。保護者間の交流のニーズがあるのか。スポットでの利用のため分からない。	前年に続き、コロナウイルス感染症予防の為、実施が難しくなっている。開催できるようになりましたら、例年通り夏祭りを開催し、家族交流できる機会を設けていきます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応されているか	30	8		私からの苦情はなく、他の方のことはよく分からない。	苦情がおきないように体制を整備することはもちろんのこと、苦情があった場合には迅速な対応・対処を適切に行えるようにしていきます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	33	5		送迎等の時間でも色々とお話しさせて頂いている為、問題ありません。	個別面談時や送迎時に、お話をさせていただいているが、より意思疎通を行う方法があるか模索し、検討していきます。
非常時	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	37	1			
	⑭	個人情報に十分注意しているか	37				
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。	34	3	1	マニュアルがあるのか分からない。	個別面談時にマニュアルを用いて、再度説明・周知を行っていきます。

等の対応 満足度	(16)	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	28	10	避難訓練のお知らせを頂いたことがあつたような気がするが分からない。	定期的に避難訓練を実施しており、月間活動表・連絡帳にも記載しています。更なる周知や説明ができるように検討して参ります。
	(17)	子どもは通所を楽しみにしているか	37	1	色々なプログラムを楽しんでいる。毎回楽しみに通っている。	
	(18)	事業所の支援に満足しているか	37	1	スタッフの方がいつも対応が丁寧で明るく元気でとても良い。毎日曜日イベントもあり、休日も楽しく過ごせる所があり助かっている。対応も迅速で助かっている。とても満足しており、とてもよくして頂いている。	これからも楽しく、色々なことを学んでいただき、安全にご利用いただけるようプログラムを考えて参ります。

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

部署名：春日びより	
管理者：川原 美保	
児童発達支援管理責任者：川原 美保	
指導員：A、B、C	
課題及び改善点	改善内容及び工夫
1、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等のマニュアルがあるのか分からぬ。	1、個別面談時にマニュアル引用し、説明と周知を行えるように更なる改善を致します。