

保護者等向け 児童発達支援評価表

公表日：2024年1月15日

事業所名：児童発達支援 ゆめの園みらいず大宮 児童発達支援・放課後等デイサービス

対象人数(保護者)3人 回答者数 2人 回収 66.7%

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見 |
|----------|---|------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-----|--------------------------|
| 環境・体制整備 | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 1 | 1 | | 子供の活動の様子を見たことがなく、わかりません。 |
| | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 2 | | | |
| | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 2 | | | |
| 適切な支援の提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか | 2 | | | |
| | ⑤ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか | 2 | | | |
| | ⑥ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | | 1 | 1 | わかりません。 |
| 保護者への説明等 | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 2 | | | |
| | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 2 | | | |
| | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 1 | 1 | | |
| 非常時等の対応 | ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | | 1 | 1 | |
| | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 1 | 1 | | わかりません。 |
| | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 2 | | | |
| 満足度 | ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 2 | | | |
| | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか | 2 | | | |
| | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 2 | | | |
| | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | | 2 | | わかりません。 |
| | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか | 2 | | | |
| | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか | 2 | | | |

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

公表日：2024年1月15日

事業所名：放課後等デイサービス ゆめの園みらいず大宮 児童発達支援・放課後等デイサービス

対象人数(保護者)49人 回答者数 36人 回収 73.5%

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見 |
|----------|---|------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備 | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 30 | 6 | | ダンスなど違う活動の時は別室を使用していると聞いたので確保されていると思う |
| | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 31 | 5 | | 子供の特性を理解していただいた支援をしてください、助かっています。 |
| | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 32 | 4 | | わからない |
| 適切な支援の提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか | 35 | 1 | | モニタリングも丁寧に行っていただいている。 時計をつけて、時間の感覚を教えていただいたり、ありがとうございます。 帰宅時も、楽しそうに帰ってくる姿が印象的です。 |
| | ⑤ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか | 35 | 1 | | |
| 保護者への説明等 | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 7 | 15 | 14 | コロナ禍からの利用です。他児童との交流を控えていたと思います。 特に希望しません。 分からないです… わからない |
| | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 36 | | | 連絡帳や、引き継ぎで様子を教えていただき、ありがとうございます。 |
| | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 35 | 1 | | こちらからの相談も良く聞いて頂いています。課題や困っている事に直ぐに対応して頂いたと思います。 |
| 非常時等の対応 | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 35 | 1 | | 面談で様子を色々教えていただき、ありがとうございます。 一緒に課題に対して、対応を考えてくれたり助かります。 |
| | ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 4 | 14 | 18 | コロナ禍からの利用です。五類になってから間ないのでこれからだと思っています。 個人的には、このような活動は現時点においては特別に必要だとも思っておりません。 個人的にあまり必要性は感じていませんので、無い方がありがたいです。 特に希望しません。 |
| | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 27 | 9 | | 苦情があれば適切に対応してくれると思っています。現在、苦情が無いのだと思っています。 苦情を伝えたことがないので不明 |
| | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 34 | 2 | | 送迎時に話そびれた時、その後でもお電話をいただいたり、細やかな配慮をいただき助かります。 |
| | ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 33 | 3 | | 毎月活動内容や予定を丁寧に伝えて頂いています。自己評価結果も発信しています。 |
| 非常時等の対応 | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか | 35 | 1 | | |
| | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 24 | 11 | 1 | |
| | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 21 | 15 | | 不明 わからない |

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見 |
|-----|---|------------------|----|-----------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 満足度 | ⑦ | 子どもは通所を楽しみにしているか | 34 | 2 | | とても楽しみにしています。 体調がなかなか整いにくい中ですが。 通わせていただくと。 帰宅時、車から出てくる時、楽しかった様子です。 お友達の話もしています。 子どもはとても楽しみに通っています、ありがとうございます。 |
| | ⑧ | 事業所の支援に満足しているか | 34 | 1 | 1 | ゆめの園行く!と毎回楽しみにしています! 今後もよろしくお願ひします。 とても満足しています。 いつもお世話になり、ありがとうございます。 これからも、どうぞよろしくお願ひします。 滞在時間がもう少し長くなってほしい 送迎の事など柔軟に対応して頂きとても感謝しています。 保護者の要望を真摯に受け止めていただき、支援方法についても親身に検討していただいており、大変感謝しています。 |

事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和6年1月15日

事業所名 ゆめの園みらいず大宮児童発達支援・放課後等デイサービス

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|-----------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------------|---------------------------------------------|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | ○ | | | |
| | ② | 職員の配置数は適切であるか | ○ | | | |
| | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮がなされているか | ○ | | | |
| 業務改善 | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | ○ | | | |
| | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | ○ | | | |
| | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか | ○ | | | |
| | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | ○ | | |
| | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | ○ | | | |
| | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○ | | | |
| | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | ○ | | | |
| | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | ○ | | | |
| 適切な支援の提供 | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | ○ | | 工夫はしているが、案が出にくくなっている。 | 法人内の他事業所の活動を参考にするなど、情報収集先を増やしていく。 |
| | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | ○ | | | |
| | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○ | | | |
| | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | ○ | | | |
| | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | ○ | | 特定の職員からの発信が多い。 | 職員間の打ち合わせ時に、極端に発言が少ない職員には、気づいた点は無かったか聞いていく。 |
| | ⑰ | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | ○ | | | |
| | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | ○ | | | |
| | ⑲ | ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか | ○ | | | |
| 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか | ○ | | | |
| | ㉑ | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○ | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携関係の確認 | ② 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | | ○ | | |
| | ③ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | | ○ | 法人内の事業所へ移行する場合は、必ず共有している。 | |
| | ④ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | ○ | | | |
| | ⑤ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | ○ | | | |
| | ⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | | ○ | | |
| | ⑦ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | ○ | | | |
| | ⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | | | |
| | ⑨ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか | ○ | | | |
| | ⑩ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | | | |
| | ⑪ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | ○ | | その場で答える事が出来る事については、答えている。答えられない場合は持ち帰り、事業所としての見解を話し合っている。 | |
| 保護者への説明責任等 | ⑫ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | | ○ | | |
| | ⑬ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | | | |
| | ⑭ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | ○ | | | |
| | ⑮ 個人情報に十分注意しているか | ○ | | | |
| | ⑯ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | ○ | | | |
| 非常時等の対応 | ⑰ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | ○ | | | |
| | ⑲ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか | ○ | | | |
| | ⑳ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | ○ | | 職員は年2回行っているが、ご利用者様向けのものは未実施。 | ご利用者向けの避難訓練などを、年2回程度計画実行する。 |
| | ㉑ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | ○ | | | |
| | ㉒ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○ | | | |
| ㉓ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | | ○ | | ご家族への確認のみで、医師の指示書有無は不明。 | 現状把握しているアレルギーの方に、医師の指示書の有無を確認する。 |
| | ㉔ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ○ | | | |

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

| 部署名：ゆめの園みらいず大宮 児童発達支援・放課後等デイサービス | |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理者：戸子臺正好 | |
| 児童発達支援管理責任者：安達 望生 | |
| 児童指導員：細野沙織、相川栞里、亀滝奈穂、島村龍哉、笹川美佐子 | |
| 保育士：鈴木玲央名 | |
| 課題及び改善点 | 改善内容及び工夫 |
| <p>1. 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか</p> <p>2. 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか</p> | <p>1. 連絡帳のデジタル化を実施。写真も添付し活動の様子も伝わりやすくする。</p> <p>2. 年 2 回、ご利用者様向けの防災訓練を実施していく。保護者様には事前の告知と、事後の報告をするようする。 (広報や SNS 等での実施報告を予定)</p> |