

実務経験・各種証明書等発行依頼書（退職された方用）

社会福祉法人ハッピーネット
理事長 殿

記入例

下記の通り、実務経験・各種証明書の作成を依頼いたします。

依頼日： 2025年 6月 10日

フリガナ	ユメノ ソノコ		
氏 名	ゆめの 園子	生年月日 (西暦)	1995年 1月 4日
	※在職中の姓(中野林)		
現 住 所	〒 331-0057		
	埼玉県さいたま市西区中野林650-1		
電話番号	048-620-5700		
在職期間	2018年 4月 1日入職～ 2023年 3月 31日退職		
退職時の 部署名	多機能型事業所大宮ゆめの園	退職時の 職種名	生活支援員
証明書種類 (必要項目に チェック)	☒ 介護福祉士実務経験証明書 ☐ 介護支援専門員実務経験証明書		
	☐ その他の証明書()		
	☐ ()年度 源泉徴収票再発行		
証明期間	2018年 4月 1日 ～ 2023年 3月 31日		
提出書類等	☒ 実務経験・各種証明書等発行依頼書(本書) ☒ 実務経験証明書の様式(各届出や試験申込等の所定様式) ☒ 返信用封筒(切手貼付、送付先氏名記入のもの)またはレターパック		
チェック欄 必須	☒ 本書留意事項およびHP内「実務経験・各種証明書等の発行について」の内容を確認し同意しました。		

【注意事項】

- 1 本書について記入もれ、提出書類が不足していた場合は証明書を発行できません。
- 2 退職日を起算として5年を過ぎている場合は、労基法による書類保存期間外のため証明できない場合があります。
- 3 発行までには、本書到着日より10～14営業日かかりますので余裕を持ってご依頼ください。
- 4 郵便事故による証明書の不着や到着遅延により、依頼者にいかなる損害が生じても当法人は一切責任を負いません。

受付日	/ /
発送日	/ /